

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	みどり学園	公表日 令和8年3月24日
------	-------	---------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	8	<ul style="list-style-type: none"> ・廊下が支援室を兼ねて効果的に使われている。 ・建物の様々な場所やスペースを使っている。 ・建物自体は人数に合わない時もあるが、工夫して使っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の目的に合わせた環境の整備を職員間で再検討する。 ・空間を分けたり、廊下を使ったりしながら、安全に過ごせるようにする。 ・物理的な環境の整備と、子どもの障害程度にあわせた支援の在り方の検討も必要。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	10	<ul style="list-style-type: none"> ・応援職員の配置など、出来る範囲で取り組んでいる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの実態、クラス編成、親子クラス→単独クラスへの移行時期や適切なスペースについては検討が必要。 ・クラス分けを細かくしている為、安全面と個性に合わせた取り組みが同時進行出来ない時について、職員間で優先順位を決める必要がある。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	4	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに必要な情報伝達が適切になされている。 ・研修などを通してアドバイスを受けたり、工夫をする機会がある。 ・日々考えながら工夫し、変化させている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の子どもの理解力に合わせた構造化とは言い難いため、どの児童にとっても分かりやすい環境の設定が望まれる。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	4	<ul style="list-style-type: none"> ・建物が古いが、皆で消毒や清掃をしている。 	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	4		<ul style="list-style-type: none"> ・空間が限られている状況。カームダウンスペース等、整った環境で過ごせる場所の検討が必要。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9	5		<ul style="list-style-type: none"> ・どの業務にどれだけの時間がかかっているか、各人が振り返り、業務改善につなげる必要がある。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	3		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	3		<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善に対して、アイデアを募っている段階。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10	3		<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年2月に実施。評価結果を次年度につなげる。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	14			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14			
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	14		<ul style="list-style-type: none"> ・担任だけで抱え込まず、色んな職種の職員に相談をするようにしている。 	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	14		<ul style="list-style-type: none"> ・多職種で作成されている。 	

適切な支援の提供	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	14			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	4	・部分的にはフォーマルアセスメントが用いられている。	・こどもの状態にあったツールの使用について再検討する必要がある。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	14			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	14			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	14			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	1		・前日からの準備、当日の朝の打ち合わせなど職員間で改めて業務分担する必要がある。職員間で協力体制を取って確保したい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	13	1		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	13	1		・記録は取れているが、支援の検証に繋がるよう努力することが必要。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	14			・セルフプラン児が多い為、会議開催の機会が少ない。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	14			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14		・現実的に併行通園や他園移行が本人の発達支援となりにくい児が多く在園しているが、今年度はそのような機会を多く実施した。	・今後は並行通園児の受け入れを検討。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	14			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	13	1	・事業所の研修として、見学受け入れや研修講師を行った。	・事業所のニーズに合わせ、連携を進めたい。
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	14			・研修は積極的に受けることを今後も勧める。
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	14		・部会の運営メンバーとなっている。	・職員の参加により地域の現状理解と課題について学ぶ機会を持ちたい。
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	10	・保護者の希望や個々の発達の状況に応じて、相談を受けている。		

	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	14		・電話、連絡帳、懇談を通して共通理解を図るようにしている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	13	1	・親子で通園するクラスを設けている。	・親子クラスで、プログラムのさらなる向上に向けた内容の整理中である。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14		・契約時に説明している。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	14			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	14			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	14			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12	2	・行事を通して兄弟児と関わる機会を設けている。	・父母の会を組織として再開するかは、検討中。ボランティア活動をお願いし、保護者同士の交流などを進めていきたい。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	2	・相談内容によっては、すぐ対応している。	・計画相談に関する相談のみ、待ついただく場合がある。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	2	・園だよりを発行している。	・HP,SNS等は十分に活用できていない。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	2		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	14			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	7	・法人や地区として、イベント事に招待(参加)してもらっている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	7		・各マニュアルの周知が出来ていない。
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	14			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	14			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	14			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	13	1		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	4	・園だよりで知らせている。	・計画の周知が十分にはできていない。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	14			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	14			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	13	1			